

Башҡортостан Республикаһы
Дыуан районы муниципаль районы
муниципальдөйөм бюджетлы белем биреү
учреждениеһы Мәтәле ауылы урта дөйөм
белем биреү мәктәбе
452544 РБ, Дыуан районы, Мәтлеауылы,
Меркурьев урамы, 6

Тел. (34798)-2-26-01
E-mail: 052_meteli@mail.ru



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Метели
муниципального района Дуванский район
Республики Башкортостан
(МБОУ СОШ с. Метели)
452544 РБ, Дуванский район, с. Метели
ул. Меркурьева, 6
Тел. (34798)-2-26-01
E-mail: 052_meteli@mail.ru

БОЙОРОК
23.09.2022г.

№175

ПРИКАЗ
23.09.2022г.

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
В 2022-2023 учебном году в МБОУ СОШ с. Метели**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом Рособрнадзора от 12.02.2021 №14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году», приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан «271 от 26.02.2021г. «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2020-2021 учебном году», приказом МКУ «Отдел образования Дуванского района РБ» №47 от 01.03.2021г.

приказываю:

- 1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в МБОУ СОШ с. Метели согласно установленному Рособрнадзором графику с 1 марта по 21 мая 2021 года.
- 2.Назначить Гордееву Нину Петровну, заместителя директора по УВР школьным координатором, обеспечивающей проведение ВПР и осуществляющих взаимодействие с муниципальным организатором ВПР.
- 3.Назначить по каждому учебному предмету ВПР в качестве тьютора руководителей РМО.
4. Гордеевой Нине Петровне, заместителю директора по УВР:
 - обеспечить участие обучающихся МБОУ СОШ с. Метели в ВПР согласно установленному графику;
 - обеспечить объективное проведение и объективную проверку ВПР;
 - обеспечить полноту и достоверность сведений в ФИС ОКО;
 - возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителей ОО и школьных координаторов ВПР;
 - обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
 - провести ВПР по иностранным языкам в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации;
 - обеспечить видеонаблюдение во время проведения ВПР;

- образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, направленных в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации письмом Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/90-60-2020-24;
 - провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;
 - обеспечить участие обучающихся 4-8 классов в ВПР штатном режиме, обучающихся 10-11 классов - в режиме апробации в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации;
 - для обучающихся 11 классов обеспечить выбор не менее 1 предмета для участия в ВПР в режиме апробации;
 - соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
 - организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение трех дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее четвертого дня;
 - определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации;
 - обеспечить хранение работ участников ВПР в МБОУ СОШ с. Метели не менее одного года с момента окончания проверки работ;
6. Руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после проверки работ по соответствующим учебным предметам и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса, представить аналитический отчет в отдел образования.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ с. Метели:

Чухарев А.П.